

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dla zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł.

Dotyczy wykonanie wydruku tabliczek o podwyższonej trwałości na nowe instalacje przy wymianie urządzeń grzewczych przy realizacji projektu grantowego pn. **„Pozwólmy Miastu odetchnąć- wymiana urządzeń grzewczych na terenie Miasta Żory”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa IV „Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna” Działanie 4.6 „Czyste Powietrze” Poddziałanie 4.6.1. „Czyste Powietrze- konkurs”.

1. Zamawiający:

Gmina Miejska Żory, al. Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są tabliczki o podwyższonej trwałości na nowe instalacje przy wymianie urządzeń grzewczych przy realizacji projektu grantowego pn.: **„Pozwólmy Miastu odetchnąć- wymiana urządzeń grzewczych na terenie Miasta Żory”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

2.1 Opis przedmiotu zamówienia:

- Druk i dostawę 17 szt. tabliczek o podwyższonej trwałości;
- Wymiary 15 cm x 5 cm;
- Orientacja: pozioma
- Materiał: płyta di bond.

Szczegóły zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Termin realizacji - wykonania zamówienia:

Druk oraz dostawa w terminie do dnia **31 sierpnia 2022 r.**

4. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Miasta Żory, Rynek 9, pok. 103, tel.: 32 43 48 138

Pracownicy uprawnieni do kontaktów:

Sonia Wernicka 32 4348138

5. Ocena oferty:

5.1 Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następującego kryterium:
najniższa cena.



Przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 prawo zamówień publicznych nie stosuje się bowiem wartość zamówienia nie przekracza 130 000,00 zł.

5.2 Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 1) Cena – 100%
- 2) Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie,
- 3) Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy przesłać w formie elektronicznej na adres: ze@um.zory.pl lub w formie pisemnej na adres Urząd Miasta Żory al. Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory, w terminie **do dnia 18 sierpnia 2022 r. do godziny 23.59**

7. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

O wynikach rozeznania Zamawiający zawiadomi oferentów składających oferty, poprzez zamieszczenie takiej informacji na stronie www.bip.zory.pl oraz telefonicznie.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) oferta powinna być przygotowana na formularzu ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania,
- 2) oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną,
- 3) cena musi uwzględniać wykonanie usługi oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty dostawy,
- 4) złożenie oferty po terminie oraz w innej formie niż wskazana w pkt 1) skutkować będzie jej odrzuceniem,
- 5) oferty nie kompletne nie będą podległy ocenie,
- 6) nie dopuszcza się możliwości uzupełniania oferty,
- 7) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

9. Warunki unieważnienia postępowania

Gmina Miejska Żory zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych przez Zamawiającego okoliczności, o których Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, w szczególności w przypadku, gdy oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Dodatkowe informacje

- 1) prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 2) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta będzie zawierała najniższą cenę. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy

- składający oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych w odpowiedzi na zapytanie ofertach,
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dotyczącego realizacji przedmiotu zamówienia.

11. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty,
Załącznik nr 2- wzór tabliczki

z up. PREZYDENTA MIASTA

Monika Niemczyk
Naczelnik Wydziału Zarządzania Energią

