



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 30 czerwca 2022 r.

Poz. 4311

### UCHWAŁA NR 570/XLIV/22 RADY MIASTA ŻORY

z dnia 23 czerwca 2022 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Miasta Żory**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 840) po zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oraz ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa, stosownie do wymogów art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.) oraz przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

#### **RADA MIASTA uchwała**

§ 1. 1. Z budżetu miasta Żory mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach położonych na obszarze miasta Żory, indywidualnie wpisanych do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań zapewniających właściwą opiekę nad obiektami podlegającymi ochronie konserwatorskiej z uwagi na ich znaczenie w kreowaniu wizerunku miasta.

3. Dotacja może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, złożonego przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną, posiadającą tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, finansującą prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

4. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane dla przedsiębiorców są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej o pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352 z 24 grudnia 2013 r., str. 1 z późn. zm), a dotacje dla podmiotów prowadzących działalność rolniczą w budynkach wykorzystywanych do prowadzenia tej działalności są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej o pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z 24 grudnia 2013 r., str. 9) i są udzielane zgodnie z zasadami określonymi w wyżej wymienionych przepisach.

5. Dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, stanowiąca pomoc de minimis, o której mowa w ust. 4 może być udzielana, do dnia 30.06.2024 r.

§ 2.1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji, przy czym:

- 1) dotacja dla obiektów wpisanych do gminnej ewidencji zabytków w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie zadania;
- 2) dotacja dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków do 50% nakładów koniecznych na wykonanie zadania lub do 100% nakładów koniecznych, jeśli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;
- 3) jeśli suma kwot wszystkich złożonych wniosków dotacyjnych przekroczy ilość środków przewidzianych na udzielenie tych dotacji zarezerwowanych w budżecie miasta, kwoty mogą zostać proporcjonalnie zmniejszone.

2. Warunkiem udzielenia dotacji z budżetu miasta Żory jest zapewnienie wkładu własnego na wykonanie prac objętych wnioskiem nie mniejszego niż 20% nakładów koniecznych na wykonanie zadania, z zastrzeżeniem, że nie jest wymagane zapewnienie wkładu własnego w przypadku prac przy zabytkach posiadających wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymagających przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

3. Łączna wartość dotacji udzielonych z budżetu miasta Żory oraz innych źródeł pochodzących z sektora finansów publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie zadania.

4. Dotacja, o której mowa w ustępie 1, może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku, o których mowa w pkt 7-15;

17) zakup i montaż instalacji przeciw włamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3. 1. Wnioski o udzielenie dotacji celowej składa się do Prezydenta Miasta Żory w terminie od 1 września do 31 października roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w formie pisemnej w Urzędzie Miasta Żory.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Miasta Żory.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji wraz z załącznikami:

- 1) kserokopią decyzji o wpisie do rejestru zabytków (o ile jest wpisany),
- 2) aktualnym dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do zabytku,
- 3) kopią decyzji właściwego konserwatora zabytków zezwalającej na przeprowadzenia prac lub robót (o ile jest wymagana przepisami prawa),
- 4) kserokopią postanowienia właściwego konserwatora zabytków, uzgadniającego planowane prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, będącego przedmiotem wniosku o dotację,
- 5) kosztorysem inwestorskim planowanych prac lub robót, zweryfikowanym i podpisanym przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru oraz Inwestora;
- 6) kopią projektu i kopią pozwolenia na budowę dla prac lub robót, będących przedmiotem wniosku o dotację,
- 8) pełnomocnictwem, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela,
- 9) dokumentacją fotograficzną stanu zachowania zabytku,
- 10) dokumentem potwierdzającym status prawny jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację.

2. Jeżeli wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis, o której mowa w § 1 ust. 4, do wniosku o udzielenie dotacji winien załączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z 11 czerwca 2010 r w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

§ 5. 1. Na podstawie wniosków i przedłożonych przez wnioskodawcę dokumentów, Prezydent Miasta Żory dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalnym i wstępnej kwalifikacji wydatków, które zostaną poniesione przez wnioskodawcę na prace mogące być przedmiotem dotacji celowej, a także sporządza opinię dotyczącą zasadności przyznania dotacji.

2. Do oceny wniosków o udzielenie dotacji celowej mogą być powoływani również eksperci.

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje się w terminie 3 miesięcy od dnia upływu terminu składania wniosków.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji nie mają zastosowania przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Przy ocenie wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się:

- 1) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku i jego znaczenie dla miasta;
- 2) konieczność przeprowadzenia prac lub robót z uwagi na stan zachowania zabytku;
- 3) dostępność i znaczenie zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 4) promowanie kultury oraz historii miasta,

- 5) fakt kontynuowania prac lub robót przy obiekcie,
- 6) wysokość zaangażowanych środków własnych,
- 7) możliwości finansowe miasta.

4. W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymywał w przeszłości dotacje z budżetu miasta przy ocenie wniosku bierze się również także pod uwagę dotychczasową współpracę, w szczególności rzetelność i terminowość, a także jakość wykonanych prac.

5. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów formalnych Prezydent Miasta Żory wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia bądź poprawienia w terminie przez siebie wyznaczonym.

6. Nie udziela się dotacji w przypadku wniosków, które:

- 1) zostały złożone po terminie, lub które nie spełniają wymogów formalnych i nie zostały uzupełnione bądź poprawione w wyznaczonym terminie;
- 2) zostały złożone przez nieuprawnionego wnioskodawcę;
- 3) dotyczą obiektu niewpisanego indywidualnie do rejestru zabytków bądź nieujętego indywidualnie w gminnej ewidencji zabytków;
- 4) dotyczą wykonania prac, które mają być przeprowadzone w okresie dłuższym niż w roku następującym po roku złożenia wniosku;
- 5) dotyczą prac, które zostały już przeprowadzone.

§ 7. 1. Po dokonaniu weryfikacji wniosków Prezydent Miasta Żory przedkłada opinię, o której mowa § 5 ust. 1 oraz projekt uchwały ws. udzielenia dotacji celowych Radzie Miasta Żory.

2. Przyznanie dotacji następuje na podstawie uchwały Rady Miasta Żory, w której określa się nazwę podmiotu, zakres prac lub robót oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 8. Zasady przekazania przyznanej dotacji na dofinansowanie zadania oraz zasady jej rozliczania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Żory, a podmiotem dotowanym.

§ 9. 1. Podmiot, z którym zawarto umowę o udzielenie dotacji, zobowiązany jest do przedłożenia Prezydentowi Miasta Żory rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Rozliczenie winno zawierać sprawozdanie z realizacji zadania oraz kserokopie faktur i rachunków dotyczących wydatków poniesionych na realizację zadania.

3. Rozliczenie dotacji nastąpi po przedstawieniu przez wnioskodawcę dokumentów wymaganych w postanowieniach umowy oraz po przeprowadzeniu kontroli realizacji zadania.

4. Podmiot, który otrzymał dotację celową zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli wykonywanego zadania.

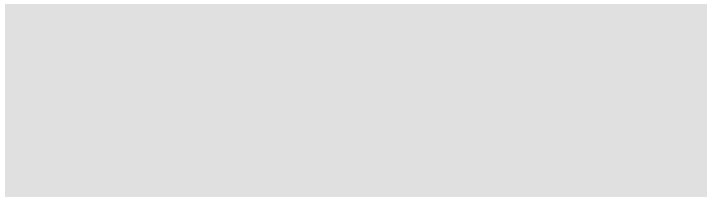
§ 10. Traci moc Uchwała Żory nr 444/XXVI/17 z dnia 26 października 2017 r. w sprawie: zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Miasta Żory (tekst jednolity Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019 r. poz. 7592).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Żory.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2022 r.

Przewodniczący Rady Miasta

**Piotr Kosztyła**



**WYPEŁNIA MKZ**  
Numer sprawy :  
  
MKZ .....

Żory; .....r.

**PREZYDENT MIASTA ŻORY**

**WNIOSEK DO O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ  
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU  
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW / OBIEKCIE GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

**I. INFORMACJE O ZADANIU, ZABYTKU I WNIOSKODAWCY**

**A. NAZWA ZADANIA:** (wpisać nazwę planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych)

.....

.....

.....

.....

.....

<b>KWOTA WNIOSKOWANEJ DOTACJI:</b>	
<b>NETTO</b>	<b>BRUTTO</b>
<b>WARTOŚĆ NAKŁADÓW KONIECZNYCH NETTO / BRUTTO</b>	

**B. DANE O ZABYTKU:**

1. NAZWA ZABYTKU (wg decyzji o wpisie do rejestru zabytków):	
2. NR W REJESTRZE ZABYTKÓW /NR KARTY GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW	
3. DOKŁADNY	

ADRES ZABYTKU	
4. Krótki opis powstania i opis stanu zachowania	..... ..... ..... .....
<b>C. DANE WNIOSKODAWCY</b>	
<p>Należy wskazać dane osoby fizycznej, jednostki samorządu terytorialnego lub innej jednostki organizacyjnej, będącej właścicielem bądź posiadaczem zabytku albo posiadającej taki zabytek w trwałym zarządzie.</p> <p><b>UWAGA!</b> Wskazanie w tym polu osób lub podmiotów innych niż wymienionych powyżej np. przedstawiciela (pełnomocnika) może skutkować odrzuceniem wniosku. Przedstawiciel (pełnomocnik) wnioskodawcy może jedynie podpisać się na ostatniej stronie wniosku.</p>	
<b>OSOBA FIZYCZNA</b>	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość) i adres do korespondencji	
Nr telefonu, adres e-mail	
<b>JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA</b>	
Pełna nazwa Wnioskodawcy	
Adres siedziby (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość)	
Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy ( stowarzyszenie fundacja kościół lub związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą)	
Adres do korespondencji (ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość)	
Nr telefonu,	



E. DANE i ZGODY WSPÓŁWŁAŚCICIELI, WSPÓŁUŻYTKOWNIKÓW WIECZYSTYCH		
zgoda na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel/współużytkownik wieczysty lub jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd; o ile jest więcej współwłaścicieli może być złożona w formie osobnego załącznika		
	DANE WSPÓŁWŁAŚCICELA	ZGODA /PODPIS
1.		
2.		

## II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYCH PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
B. TERMIN REALIZACJI: (planowany/ wykonany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)
<p><b>/ Prace muszą być zakończone do 30 listopada danego roku /</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania*			
Źródła finansowania	Rodzaj prowadzonych prac lub robót	Kwota brutto	Udział % w całości kosztów
Kwota dotacji o którą wnioskodawca ubiega się z budżetu Gminy Żory			
Środki własne Wnioskodawcy			
Środki pozyskane z budżetu ŚWKZ w Katowicach			
Środki pozyskane z innych źródeł (wskazać jakie)			

**\*Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotacje z innych źródeł należy wpisać „tak” przy właściwym podmiocie**



<b>WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT</b> (proszę nie zostawiać pustych pól w tabeli, w przypadku braku prowadzenia prac należy wpisać np. „nie dotyczy”)			
Rok	Zakres prowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dofinansowania ze środków publicznych (wysokość, źródło i określenie prac na które zostały przeznaczone)

**III. OŚWIADCZENIA**

<b>1.</b>	<p><b>Wnioskodawca oświadcza</b>, iż nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.</p> <p>.....  <i>miejsowość, data</i></p> <p>.....  <i>podpis wnioskodawcy  lub jego przedstawiciela (pełnomocnika)</i></p>
<b>2.</b>	<p><b>Oświadczenie wnioskodawcy o wydatkowaniu przyznaných środków.</b></p> <p>Wnioskodawca oświadcza iż w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznaných środków na realizację wskazanego zadania, zgodnie z zasadami</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych . Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jest do jej stosowania lub wyboru najbardziej korzystnej ekonomicznie oferty z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji,</li> <li>2) celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania najlepszych efektów.</li> </ol> <p>.....  <i>miejsowość, data</i></p> <p>.....  <i>podpis wnioskodawcy  lub jego przedstawiciela (pełnomocnika)</i></p>
<b>3.</b>	<p><b>Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z treścią uchwały Rady Miasta Żory nr .....z dnia ..... ws.</b> określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Miasta Żory.</p> <p>.....  <i>miejsowość, data</i></p> <p>.....  <i>podpis wnioskodawcy  lub jego przedstawiciela (pełnomocnika)</i></p>
<b>4.</b>	<p><b>Wnioskodawca oświadcza</b>, że na zakres prac wskazany we wniosku nie uzyskał w ciągu ostatnich 5 lat żadnej dotacji ze środków publicznych.</p> <p>.....  <i>miejsowość, data</i></p> <p>.....  <i>podpis wnioskodawcy  lub jego przedstawiciela (pełnomocnika)</i></p>

5.	<p><b>Wnioskodawca oświadcza, że w ciągu ostatnich 5 lat, w odniesieniu do zabytku będącego przedmiotem wniosku (właściwie zaznaczyć):</b></p> <p><input type="checkbox"/> zostały</p> <p><input type="checkbox"/> nie zostały wydane</p> <p>1) decyzje nakazowe organu ochrony zabytków (podać nr decyzji, datę i treść decyzji oraz informację, czy nakaz został wykonany);</p> <p>2) zalecenia pokontrolne organu ochrony zabytków (podać nr decyzji, datę i treść zaleceń oraz informację, czy zostały wykonane);</p> <p>3) decyzje nakazowe wydane przez organ administracji architektoniczno-budowlanej (podać nr decyzji, datę i treść decyzji oraz informację, czy nakaz został wykonany);</p> <p>..... miejsowość, data</p> <p>..... podpis wnioskodawcy lub jego przedstawiciela (pełnomocnika)</p>
6.	<p>1) <b>Wnioskodawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (właściwie zaznaczyć):</b></p> <p><input type="checkbox"/> czynnym</p> <p><input type="checkbox"/> zwolnionym</p> <p><input type="checkbox"/> nie jest</p> <p><i>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „zwolnionym” lub „nie jest”, nie ma konieczności wypełniania dalszej części oświadczenia. W tym przypadku ze środków dotacji będą pokrywane koszty kwalifikowane zadania ponoszone w kwotach brutto tj. łącznie z podatkiem VAT naliczonym.</i></p> <p>2) <b>Realizacja zadania będzie generować przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Beneficjenta* (właściwie zaznaczyć):</b></p> <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> <p><i>*Przez przychód opodatkowany podatkiem VAT rozumieć należy każdą korzyść uzyskaną z tytułu realizacji zadania, od której Beneficjent zobowiązany jest naliczyć należny podatek VAT.</i></p> <p>3) <b>Oświadczenia dotyczące podatku od towarów i usług (VAT) (właściwie zaznaczyć):</b></p> <p><input type="checkbox"/> podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem zadania i nie będzie podlegał w żadnej części odliczeniu, dlatego przyznana dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych <b>brutto</b>, tj. wraz z podatkiem VAT naliczonym.</p> <p><b>(Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania nie będzie generować przychodów opodatkowanych podatkiem VAT po stronie Beneficjenta)</b></p> <p><input type="checkbox"/> podatek od towarów i usług (VAT) związany z zakupami ponoszonymi w celu realizacji zadania jest możliwy do odliczenia (w całości lub w części), dlatego przyznana dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych zadania <b>netto</b>, tj. bez podatku VAT naliczonego.</p> <p><b>(Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania będzie generować przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Beneficjenta)</b></p> <p>..... miejsowość, data</p> <p>..... podpis wnioskodawcy lub jego przedstawiciela (pełnomocnika)</p>

**ZAŁĄCZNIKI :**

**UWAGA! WSZYSTKIE ZAŁĄCZNIKI POWINNY BYĆ PODPISANE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ LUB OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY LUB OPATRZONE PIECZĘCIAMI IMIENNYMI I PIECZĘCIĄ WNIOSKODAWCY, A KOPIE DOKUMENTÓW POWINNY BYĆ POŚWIADCZONE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM PRZEZ WNIOSKODAWCĘ.**

IV. ZAŁĄCZNIKI*		
Lp.	Treść załącznika	szt.
1.	dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku <i>(np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej – nie starszy niż 10 miesięcy lub wydruk z Centralnego Rejestru Ksiąg Wieczystych)</i>	
2.	dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną np.: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) kopie dokumentów nadania numerów NIP i REGON</li> <li>2) aktualny wypis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej <i>(dotyczy organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą)</i></li> <li>3) zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego lub MSWiA potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną oraz wskazującą osobę do reprezentacji wnioskodawcy <i>(dotyczy kościołów lub związków wyznaniowych)</i></li> <li>4) kopia uchwały w sprawie powołania Zarządu <i>(dotyczy Wspólnot Mieszkaniowych)</i></li> <li>5) statut <i>(dotyczy wnioskodawcy, który jest zobowiązany do posiadania statutu)</i></li> </ol>	
3.	kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków zabytku, którego dotyczą prace lub roboty lub zaświadczenie wydane przez właściwego Konserwatora Zabytków w tym przedmiocie <i>(dotyczy zabytku indywidualnie wpisanego do rejestru zabytków)</i>	
4.	kopia ważnej decyzji organu ochrony zabytków pozwalającej na prowadzenie prac lub robót <i>(o ile jest wymagana przepisami prawa)</i>	
5.	kopia postanowienia organu ochrony zabytków o uzgodnieniu pozwolenia na budowę <i>(o ile jest wymagane przepisami prawa)</i>	
6.	kopia ważnego pozwolenia na budowę lub dokumentu potwierdzającego dokonanie zgłoszenia wraz z informacją, czy zostało ono przyjęte <i>(o ile jest wymagane przepisami prawa)</i>	
7.	kopia projektu budowlanego lub programu prac na podstawie którego zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków i pozwolenie na budowę	
8.	kopia opinii właściwego Konserwatora Zabytków, co do zgodności prac objętych projektem lub programem prac, z katalogiem nakładów koniecznych wymienionych w § 2 ust. 1 uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji <i>(dotyczy zabytków ujętych w gminnej ewidencji zabytków)</i>	
9.	szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót sporządzony na podstawie powszechnie stosowanych Katalogów Nakładów Rzeczowych; w przypadku braku odpowiedniej normy dla specjalistycznych prac konserwatorskich i restauratorskich dopuszczalna jest wycena indywidualna lub wycena na podstawie Zasad	

Wynagradzania Artystów Plastyków Konserwatorów Restauratorów Dóbr Kultury		
10.	dokumentacja fotograficzna zabytku obrazująca jego aktualny stan zabytku	
11.	informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2021.743 t.j.) <i>(dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą)</i>	
12.	Inne <i>(wymienić)</i>	

**Załączniki wymagane do wniosku są określone w § 4 uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji.**

PODPISY	
<p>..... <i>miejscowość, data</i></p>	<p>..... <i>podpis wnioskodawcy lub jego przedstawiciela (pełnomocnika)</i></p>

**WNIOSEK PODPISUJĄ OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY, SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI I ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH:**

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Podpis – pieczęć imienna

**W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Prezydent Miasta Żory zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu udzielonej dotacji.**

**Pouczenie:**

1. Nie udziela się dotacji w przypadku wniosków złożonych po terminie, nieuzupełnionych bądź niepoprawionych w terminie, złożonych przez nieuprawnionego wnioskodawcę.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji przepisy kodeksu postępowania administracyjnego nie mają zastosowania, stąd tryb odwoławczy nie jest przewidziany.
3. Wniosek o dotację składa się w Urzędzie Miasta Żory osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego (liczy się data wpływu do Urzędu Miasta Żory), w nieprzekraczalnym terminie do 31 października roku poprzedzającego rok udzielenie dotacji.
4. Jeśli termin złożenia wniosku upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy, za ostatni dzień terminu uznaje się najbliższy, następujący dzień powszedni.
5. Wnioski o udzielenie dotacji są jednoroczne. W przypadku niezyskania dotacji, wnioskodawca może złożyć kompletny wniosek w roku następnym, jeżeli będzie chciał ponownie ubiegać się o dotację.
6. Złożone wnioski oraz ich załączniki nie podlegają zwrotowi.
7. Odpowiedzi w sprawach indywidualnych będą udzielane wyłącznie na pisemny wniosek zainteresowanego.

**\*Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych/ /RODO/:**

Podstawa prawna: Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE Nr 119) (RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Żory jest Prezydent Miasta Żory, Al. Wojska Polskiego 25, 44-240 Żory, tel. (32) 43 48 200, email: [umzory@um.zory.pl](mailto:umzory@um.zory.pl)
2. W Urzędzie Miasta Żory wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się przez: email [iod@um.zory.pl](mailto:iod@um.zory.pl), tel. ( 32) 43 48 133.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit.e RODO i ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2021, poz. 710 z późn. zmianami), celu realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym, realizowanych przez Prezydenta Miasta i wynikających z ww. ustawy oraz uchwały ws. zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Miasta Żory.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w obowiązujących przepisach prawa, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani żadnej organizacji międzynarodowej.
7. Posiada Pan/i prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu.
9. Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy RODO.
10. Podanie danych osobowych jest warunkiem wykonania czynności określonych w pkt 3. Jest Pan/i zobowiązany/a do podania danych określonych we wniosku, a konsekwencją niepodania danych będzie niezafatwienie sprawy.